

# Vollmacht

Eigentümer/in: \_\_\_\_\_

bevollmächtigt die Firma \_\_\_\_\_

bezüglich des Objektes: \_\_\_\_\_

Gemarkung: \_\_\_\_\_

Flurstücknummer: \_\_\_\_\_

GB-Blatt: \_\_\_\_\_

gegenüber dem Nachstehenden tätig zu werden und/ oder Auskünfte einzuholen.

Die **Équipe GmbH** ist berechtigt, einem Mitarbeiter/in Untervollmacht zu erteilen.

Die Vollmacht erstreckt sich auf folgende Adressdaten und Tätigkeitsfelder:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Amt für Kultur und Denkmalschutz: | Anforderung der Auskünfte über Denkmaleigenschaften  |
| Baulastenverzeichnis:             | Allgemeine Prüfungen, Ausleihe des Baulastenverzeichnis ggf. Erstellung von Kopien                     |
| Bauprüfabteilung/ Bauordnungsamt: | Allgemeine Prüfungen, Einsicht von Unterlagen und Plänen, Ausleihe und ggf. Erstellung von Kopien      |
| Grundbuchamt + Notariat:          | Einsicht und Anforderung von Grundbüchern  |
| Hausverwalter:                    | Allgemeine Prüfung, Erstellung von notwendigen Kopien und bei Bedarf Anforderung des Feuerkassenwertes |
| Katasteramt:                      | Einsicht und allg. Prüfung der Katasterunterlagen, Anforderung von Flurkarten                          |
| Sächsisches Vermessungsamt:       | Anforderung des Auszuges aus der Liegenschaftskarte  |
| Stadtentwässerung:                | Einsicht und allg. Prüfung von Unterlagen, Erstellung von Kopien bzw. Ausleihe vorhandener Akten       |
| Straßen- und Tiefbauamt:          | Bescheinigungsanforderung über bestehende Erschließungsbeitragspflichten                               |
| Umweltamt:                        | Anforderung von Auskünften aus dem Altlastenkataster   |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Eigentümer / Eigentümergemeinschaft